



КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСОБЛЕС»

ПРИКАЗ

04.04.2022 № П-1153

д. Раздоры

**О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего
финансового контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», постановлением Правительства Московской области от 28.11.2019 № 879/39 «О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 26.03.2014 № 192/8 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Московской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Московской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Московской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в ГКУ МО «Мособллес», утвержденным приказом «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля» от 30.12.2016 № П-1856 (в редакции приказа от 14.12.2018 № П-1902) следующие изменения:

- раздел II Порядка осуществления внутреннего финансового контроля пункт 15 изложить в следующей редакции:

«За проведение внутреннего финансового контроля назначаются ответственными:

В Учреждении:

- начальник отдела экономики и финансов;

12.07.2022

Вх-715

- начальник отдела администрирования платежей;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела-главный механик.

В филиалах Учреждения:

- главный экономист филиала;
- главный бухгалтер филиала;
- администратор платежей в филиале (ответственный исполнитель, назначенный приказом директора филиала-лесничего по администрированию закрепленных за филиалом источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ);
- ответственный сотрудник за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, закрепленный приказом филиала Учреждения».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Федоренко О.В.

Генеральный директор



С.А. Дугинов